

Эльбрусские новости

ЭН
ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ
С 3 ИЮЛЯ 1979 г.

СРЕДА,
26 МАРТА
2008 года
№№ 36, 37
(4119, 4120)

Цена 3 рубля

1-я сессия Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об избрании мандатной комиссии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
2. Об утверждении доклада мандатной комиссии и подтверждении полномочий депутатов Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
3. Об избрании главы Эльбрусского муниципального района – председателя Совета местного самоуправления.
4. Об избрании заместителя председателя Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
5. О создании постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
6. Об утверждении состава комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
7. Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
8. Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района.
9. О сроках проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района.
10. Об утверждении Положения «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района».
11. О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района.
12. Об избрании и.о. главы администрации Эльбрусского муниципального района на период конкурсных мероприятий.

РЕШЕНИЕ 1/1

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании мандатной комиссии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района

В соответствии с п.1 ст.5 Регламента Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Совет **решил**:

1. Избрать из числа депутатов на срок своих полномочий мандатную комиссию в составе 3-х человек:

1. Малкаров Эльдар Магомедович
2. Ногайлиев Мурат Исмаилович
3. Сидорова Татьяна Владимировна.

Председатель сессии **М. ЛИХОВ.**

РЕШЕНИЕ 1/2

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об утверждении доклада мандатной комиссии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.

Заслушав доклад члена мандатной комиссии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Малкарова Эльдара Магомедовича, Совет местного самоуправления Эльбрусского муниципального района в соответствии с Решением № 1 39-ой сессии Эльбрусского районного Совета местного самоуправления от 12.12.2007г. **решил** :

1. Утвердить доклад мандатной комиссии.
2. В соответствии с представлением мандатной комиссии признать полномочия 21 депутата Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, делегированных в состав Эльбрусского районного Совета местного самоуправления решениями сессий поселений Эльбрусского района.

Председатель сессии **М. ЛИХОВ.**

РЕШЕНИЕ 1/3

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании главы Эльбрусского муниципального района

В соответствии с ч.2. ст.5 раздела 2 Регламента Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Совет **решил**:

1. Избрать главой Эльбрусского муниципального района с исполнением полномочий председателя Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Отарова Исмаила Магомедовича.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель сессии **М. ЛИХОВ.**

К СВЕДЕНИЮ

31 марта в 16 часов в ДК им. К. Кулиева
состоится встреча
начальника УГИБДД МВД по КБР
полковника милиции **А.М. КУДАЕВА**
с населением Эльбрусского района,
который ответит
на интересующие вас вопросы.

РЕШЕНИЕ 1/4

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании заместителя председателя Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района

В соответствии с п.п.2 п.1 ст.8 Регламента Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, Совет **решил**:

1. Избрать заместителем председателя Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Сидорову Татьяну Владимировну.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Эльбрусского муниципального района -
Председатель Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района **И. ОТАРОВ.**
Секретарь **Т. СИДОРОВА.**

РЕШЕНИЕ 1/5

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района

В соответствии с п.3 ст.5 Регламента Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Совет **решил**:

1. Избрать из числа депутатов на срок своих полномочий 7 комиссий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета:
 - 1) мандатная комиссия в количестве 3-х человек;
 - 2) комиссия по бюджету, финансам, местным налогам и сборам в количестве 5 человек;
 - 3) комиссия по архитектуре, строительству, ЖКХ, благоустройству, озеленению, промышленности, связи, транспорту и экологии в количестве 5 человек;
 - 4) комиссия по социальным вопросам, делам молодежи, культуре, спорту, образованию, здравоохранению, связи с общественными организациями, партиями, движениями в количестве 3-х человек;
 - 5) комиссия по поддержке предпринимательства и потребительскому рынку в количестве 3-х человек;
 - 6) комиссия по земельным вопросам в количестве 4 человек;
 - 7) Комиссия по вопросам сельского хозяйства в количестве 4-х человек.

Глава Эльбрусского муниципального района -
Председатель Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района **И. ОТАРОВ.**
Секретарь **Т. СИДОРОВА.**

РЕШЕНИЕ 1/6

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об утверждении состава постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района

В соответствии с п.3 ст.5 Регламента Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Совет **решил**:

1. Утвердить состав комиссии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района:

Мандатная
комиссия
в количестве 3-х человек

1. Малкаров Эльдар Магомедович
2. Ногайлиев Мурат Исмаилович
3. Сидорова Татьяна Владимировна

Комиссия по бюджету, финансам,
местным налогам и сборам
в количестве 5-ти человек

1. Курданов Узеир Дахирович
 2. Атакуев Руслан Алиевич
 3. Соттаев Артур Борисович
 4. Лихов Мухамед Абубакирович
 5. Джашуев Валерий Исмаилович
- (Продолжение на 2-ой стр.).

(Продолжение. Начало на 1-ой стр.).

Комиссия по архитектуре, строительству, ЖКХ, благоустройству, озеленению, промышленности, связи, транспорту и экологии
в количестве 5-и человек

1. Моллаев Руслан Садулович
2. Чеченов Мурат Шаухалович
3. Мирзоев Мухарби Магомедович
4. Джаппуев Залимхан Джамалович
5. Лихов Мухамед Абубакирович

Комиссия по социальным вопросам, делам молодежи, культуре, спорту, образованию, здравоохранению, связи с общественными организациями, партиями, движениями
в количестве 4-х человек

1. Курданов Магомед Ахматович
2. Хаппаев Салих Хаджикурманович
3. Сеинов Юсуф Муссаевич

Комиссия по поддержке предпринимательства и потребительскому рынку
в количестве 3-х человек

1. Хаджиев Заур Хусейнович
2. Малкаров Алим Далхатович
3. Непеев Борис Лукманович

Комиссия по земельным вопросам
в количестве 4-х человек

1. Абдуллаев Мустафа Исмаилович
2. Джаппуев Залим Джамалович
3. Ахматов Малик Магомедович
4. Хаппаев Салих Хаджикурманович

Комиссия по вопросам сельского хозяйства
в количестве 4-х человек

1. Атакуев Руслан Алиевич
2. Джашуев Валерий Исмаилович
3. Малкаров Эльдар Магомедович
4. Мирзоев Мухарби Магомедович

Глава Эльбрусского муниципального района -
Председатель Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района И. ОТАРОВ.
Секретарь Т. СИДОРОВА.

РЕШЕНИЕ 1/7

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании председателей постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района

В соответствии с п.3 ст.5 Регламента Совет местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Совет **решил**:

1. Избрать председателями постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района:

Председатели постоянных комиссий Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.

1. Мандатной комиссии – Малкаров Эльдар Магомедович.
2. Комиссии по бюджету, финансам, местным налогам и сборам – Лихов Мухамед Абубакирович.
3. Комиссии по архитектуре, строительству, ЖКХ, благоустройству, озеленению, промышленности, связи, транспорту и экологии – Моллаев Руслан Садулович
4. Комиссии по социальным вопросам, делам молодежи, культуре, спорту, образованию, здравоохранению, связи с общественными организациями, партиями, движениями – Курданов Магомед Ахматович
5. Комиссии по поддержке предпринимательства и потребительскому рынку – Малкаров Алим Далхатович.
6. Комиссии по земельным вопросам – Джаппуев Залим Джамалович
7. Комиссии по вопросам сельского хозяйства – Атакуев Руслан Алиевич.

Глава Эльбрусского муниципального района -
Председатель Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района И. ОТАРОВ.
Секретарь Т. СИДОРОВА.

РЕШЕНИЕ 1/8

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона КабардиноБалкарской Республики от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в КабардиноБалкарской Республике», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 08.08.2005г. № 60 – РЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в Кабардино-Балкарской Республике, в части касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной админист-

рации муниципального района», Устава Эльбрусского муниципального района Совет местного самоуправления Эльбрусского района **решил**:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации Эльбрусского района.

2. Провести конкурс в течение 20 дней со дня опубликования в районной газете «Эльбрусские новости».

3. Определить местом проведения конкурса здание администрации Эльбрусского района, расположенного по адресу: пр-т Эльбрусский, д.34.

4. Установить общую численность конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района в количестве 9 человек, в том числе от Эльбрусского района 6 человек, что составляет 2/3 от общей численности членов конкурсной комиссии.

5. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса (приложение № 1).

6. Утвердить форму контракта (трудового договора) (приложение № 2).

7. Утвердить форму заявления гражданина, желающего принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации Эльбрусского района (приложение № 3).

8. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации Эльбрусского района (приложение № 4).

9. Уведомить Президента Кабардино-Балкарской Республики о принятии Советом решения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации Эльбрусского района для назначения им 1/3 членов конкурсной комиссии.

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Эльбрусские новости».

11. Контроль за выполнением решения возложить на главу Эльбрусского муниципального района Отарова Исмаила Магомедовича.

12. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Эльбрусские новости».

Глава Эльбрусского муниципального района -
Председатель Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района И. ОТАРОВ.
Секретарь Т. СИДОРОВА.

РЕШЕНИЕ 1/9

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Эльбрусского муниципального района КБР

В соответствии с частью 4 Положения об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Эльбрусского муниципального района КБР Совет местного самоуправления Эльбрусского муниципального района **решил**:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Эльбрусского муниципального района:

Джаппуева Данияла Мажитовича - председателя Эльбрусской территориальной избирательной комиссии;

Мажитова Хачима Муссаевича - генерального директора ОАО «Эльбрустеплоэнерго», депутат Совета местного самоуправления городского поселения г. Тырнауз;

Байзулаева Курманби Даутовича - генерального директора ОАО «ТЗНВА»;

Хапаева Салиха Хаджикурмановича - директора МОУ ДОД СДЮСШОР с.п.Кенделен;

Могилевец Евгения Анатольевича - тренера-преподавателя КДЮСШ при КДМФКи Т Эльбрусского района;

Хаджиева Юсупа Джунусовича - директора маятниковой дороги «Эльбрус».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Эльбрусского муниципального района -

Председатель Совета местного самоуправления

Эльбрусского муниципального района И. ОТАРОВ.

Секретарь Т. СИДОРОВА.

РЕШЕНИЕ 1/10

1-ой сессии Совета местного самоуправления
Эльбрусского муниципального района
21.03.2008 г.

Об избрании и.о. главы местной администрации Эльбрусского района на период конкурсных мероприятий

Совет местного самоуправления Эльбрусского муниципального района **решил**:

1. Назначить Соттаева Курмана Сеитовича исполняющим обязанности главы местной администрации Эльбрусского района на период конкурсных мероприятий.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Эльбрусского муниципального района -

Председатель Совета местного самоуправления

Эльбрусского муниципального района И. ОТАРОВ.

Секретарь Т. СИДОРОВА.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов наиболее подготовленных на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований по всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса.

1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
 - наличие высшего образования;
 - наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, экономики, финансов и кредита, хозяйственного управления не менее 5-ти лет, либо стажа работы на руководящих должностях в государственных органах Российской Федерации или в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, или иных организациях не менее 3-х лет.
2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

(Продолжение на 3-ей стр.).

(Продолжение. Начало на 1-й, 2-й стр.)

- наличия подтвержденного медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) лица с муниципальным служащим, если исполнением указанным лицом должностных обязанностей на должности главы администрации будет связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащим ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления.

3. Порядок назначения конкурса.

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет местного самоуправления Эльбрусского района.

2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации. Решение публикуется в муниципальных средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации.

4. Конкурсная комиссия.

1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия состоит из 9 членов. 6 членов конкурсной комиссии (2/3) назначаются Советом местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, (1/3) – членов Парламента КБР по представлению Президента КБР.

3. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет и обладающие активным избирательным правом.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
 - б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
 - в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 25 лет;
 - г) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
 - д) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступивших от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
- б) информирует население Эльбрусского района о дате, времени, месте проведения конкурса;
- в) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, изданием необходимой печатной продукции;
- г) рассматривает жалобы на решения и действия (бездействия) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

7. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочно приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем за 2/3 от установленного состава, при соблюдении установленного настоящим Положением соотношения ее членов.

8. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем в трехдневный срок после завершения процесса формирования комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются большинством голосов от установленного настоящим Положением численного состава комиссии на ее первом заседании из числа членов конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

13. Решения комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- в) вправе удостовериться в подлинности представленных документов;
- г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам отнесенным к компетенции в подлинности представленных документов;
- д) в случае несогласия с решением комиссии высказать в письменном виде особое мнение, а также обжаловать действия (бездействия) конкурсной комиссии в суд.

16. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется местной администрацией Эльбрусского района.

5. Порядок представления документов.

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение 20 дней со дня начала деятельности конкурсной комиссии представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление по установленной форме;

- анкету, заполненную по установленной форме;
- автобиографию;
- 2 фотографии 3х4;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого образования, стажа работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и пр.);
- справку из органов государственной налоговой службы об имуществе и доходах, принадлежащих лицу на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности главы администрации муниципального района;
- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо по предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.п. Тырныауз, проспект Эльбрусский, д.34.

3. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется описью полученных документов установленного образца, выдаваемых претенденту, представившему необходимые документы.

4. Членами конкурсной комиссии может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе.

В случае предоставления документов не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, а также в случае выявления предоставления лицом заведомо недостоверных сведений, указанное лицо к участию в конкурсе не допускается и в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

6. Формы и этапы проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в 2 этапа. 1-й этап – в форме конкурса документов, 2-й этап в форме конкурса – испытания.

2. При проведении первого этапа членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По итогам рассмотрения производится отбор претендентов на должность главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, допущенных к участию во втором туре.

Граждане не допускаются к участию во втором этапе в случае выявления в результате анализа документов их несоответствия требованию, установленным пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом искаженных, либо не соответствующих действительности данных.

В этом случае соответствующее решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и направляется претенденту на должность главы местной администрации Эльбрусского района, не допущенному к участию во втором этапе, не позднее 3-х дней со дня принятия решения.

3. При проведении второго этапа проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов. При оценке качества претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, требований, предъявляемых к кандидатам на должность главы администрации настоящим Положением, а также требований действующего законодательства, предъявляемым к лицам, замещающим должности муниципальной службы.

4. Претендент на должность главы местной администрации Эльбрусского района, допущенный к участию во втором этапе, информируется о дате и месте проведения собеседования не позднее чем за три дня до его проведения.

7. Решение конкурсной комиссии.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса, выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации;
- о признании всех претендентов несоответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации;
- о признании конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет местного самоуправления Эльбрусского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

8. Назначение на должность главы местной администрации.

1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет местного самоуправления Эльбрусского района и главы Эльбрусского муниципального района.

2. Лицо назначается на должность главы местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, решением Совета местного самоуправления Эльбрусского района, принятым при открытом голосовании простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Контракт с главой администрации заключает глава Эльбрусского муниципального района.

9. Заключительные положения.

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

(Продолжение на стр. 4).

РЕШЕНИЕ 1/1

первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района
21.03.2008 г.

Выборы председателя конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

В соответствии с пунктом 4.9 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района конкурсная комиссия **решила:**

избрать председателем конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района Темукуева Абдул-Хакима Салиховича, депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

Оргкомитет.

РЕШЕНИЕ 1/2

первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района
21.03.2008 г.

Выборы заместителя председателя конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

В соответствии с пунктом 4.9 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района конкурсная комиссия **решила:**

избрать заместителем председателя конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района Джаппуева Данияла Мажитовича, председателя Эльбрусской территориальной избирательной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии
Зам. председателя конкурсной комиссии
Секретарь конкурсной комиссии

А.-Х. ТЕМУКУЕВ.

Д. ДЖАППУЕВ.

Е. МОГИЛЕВЕЦ.

РЕШЕНИЕ 1/3

первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района
21.03.2008 г.

Выборы секретаря конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

В соответствии с пунктом 4.9 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района конкурсная комиссия **решила:**

избрать секретарем конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района Могилевец Евгения Анатольевича, депутата Тырныаузского городского Совета местного самоуправления, тренера-преподавателя КДЮСШ при КДМФКИТ Эльбрусского района.

Председатель конкурсной комиссии
Зам. председателя конкурсной комиссии
Секретарь конкурсной комиссии

А.-Х. ТЕМУКУЕВ.

Д. ДЖАППУЕВ.

Е. МОГИЛЕВЕЦ.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Уважаемые граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского района!

Конкурсная комиссия сообщает, что прием документов, в соответствии с опубликованным Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, начинается со дня опубликования условий в газете «Эльбрусские новости» и завершается через 10 дней.

Документы подаются в конкурсную комиссию по адресу: пр-т Эльбрусский, д.34, 1-й этаж, территориальная избирательная комиссия, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны: 4-51-66, 4-29-97.

Конкурсная комиссия.

4 Греко-римская борьба

НА КОВРЕ – ЮНОШИ

В спортивно-оздоровительном комплексе «Баксан» состоялось первенство Эльбрусского района по греко-римской борьбе среди юношей 1991-1992-го, 1993-1994 годов рождения и моложе. Его организатор – Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва района.

Всего было около ста участников, представлявших все городские образовательные учреждения, школу-интернат № 7, средние школы с. Быллым, № 2 и № 3 селения Кенделен. Ребята из Кенделена приехали на автобусе, предоставленном администрацией местной второй школы. Собралось много болельщиков – папы, мамы, родственники, друзья юных спортсменов и просто любители борьбы.

Соревнования проходили увлекательно, в остром соперничестве. В самых легких весовых категориях выступали десяти и одиннадцатилетние ребята, которые очень эмоционально проводили свои схватки.

В итоге победителями в своих весах стали Тимур Аскеров, Дагид Жанукуев, Озир Чеченов, Рамазан Будаев, Юсуп Джаппуев, Исмаил Молглаев (все из гимназии), Руслан Кульчаев, Курман Чеченов, Мурат Курданов, Омар Этезов, Махти Джаппуев, которые представляли тырныаузскую среднюю школу № 3, Руслан Кудаев из шестой школы и учащийся быллымской школы Мухамад Афашоков.

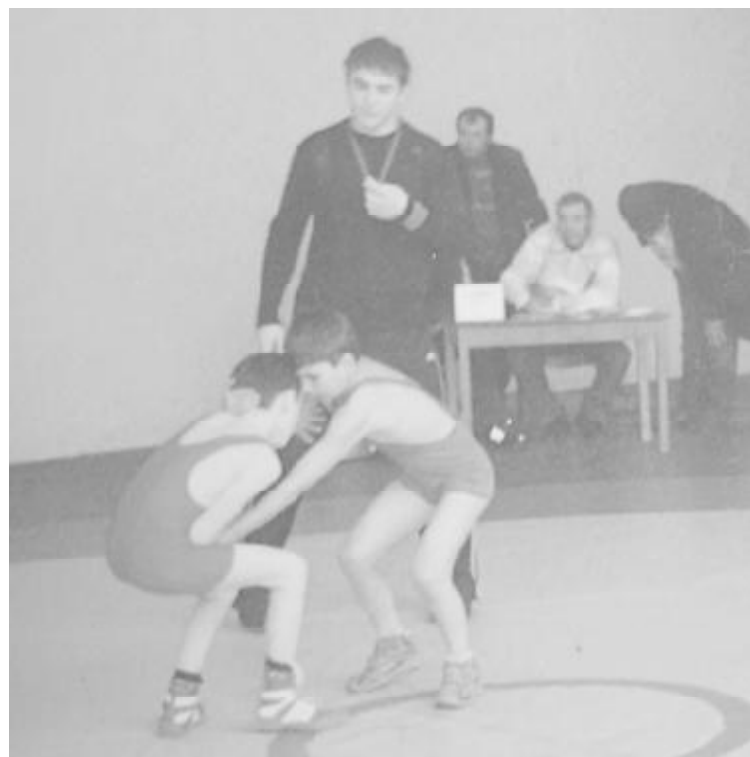
Вторые места заняли Асхан Беткараев, Адиль Джамалов, Жамболат Локьяев, Раджаб Теммоев, Амирхан Айтеков, Омар Кудаев (все из средней школы № 3 г. Тырныауза), гимназисты Ахмат Теппеев, Залим-

хан Бапинаев, Астемир Азубеков, учащийся лицея Аслан Ульбашев, Тимур Таукешев (средняя школа с. Быллым), Муса Текуев, Магомед Байчекуев из второй школы с. Кенделен.

В тройке призеров Амин Геinov, Ислам Динаев, Аскер Ума-

Динаев (школа № 2 с. Кенделен) и Рауль Атакуев (школа-интернат № 7).

Победители и призеры первенства отмечены грамотами МОУ ДОД СДЮСШОР. Награждение проводили тренер юношеской сборной команды страны, заслуженный тренер России Феликс Аваков, воспитавший многих известных борцов – победителей и призеров чемпионатов мира и Европы (сейчас он вместе со своей командой находится на учебно-трениро-



ров, Зульчар Макитов (быллымская школа), Рамазан Еважуков, Исса Шайкенов, Хасан Макитов, Тамирлан Гамаев, Залим Геккиев, Амир Сабанчиев (лицей), Аслан Толлов (начальная школа № 4), Камиль Шаваев, Расул Каблахов, Анзор Малухов, Ильяс Гедыев (гимназия), Шамиль Аюев, Рустам Алхасов, Сейпу Отаров, Марат Курданов, Асланбек Шоматов (школа № 3 г. Тырныауза), учащийся шестой школы Алиш Чеккеев, Муслим Жашуев, Тимур

вочных сборах в Приэльбрусье на базе ООО «Ушба»), а также заслуженный тренер России, главный судья соревнований Юрий Локьяев.

Организаторы соревнований и судейская коллегия отметили грамотами за волю к победе юных борцов Дагиба Жанукуева (гимназия), Руслана Кульчаева (школа № 3 г. Тырныауза) и Шамиля Жантуева (школа № 3 с. Кенделен).

Наш корр.

реклама, объявления

Администрация ТАКСИ «БАЛКАРИЯ» поздравляет жителей Эльбрусского района с Днем возрождения балкарского народа и на 28 марта объявляет 50% скидки на все вызовы такси.
Звонить: 4-76-00, 8 928 694 00 66.

ПРОДАЖА
* Срочно автомашина «ВАЗ»-21074, 1998 г.в. Звонить: 8 928 082 84 67.
* Автомашина «ВАЗ»-2101, 1973 г.в. Цена 20 тыс. руб. Срочно. Звонить: 4-30-68.
* 2-комнатная квартира на 2-ом этаже 2-этажного дома или меняю на 3-комнатную квартиру. Звонить: 8 928 083 19 83, кроме выходных.
* Две морозильные камеры для магазина. Звонить: 8 928 693 21 57.
* Отруби, семена капусты сорт «Колобок». Звонить: 8 928 077 16 85, 77-5-87, после 18 час.

КУПЯТ
* Срочно 2-х или 3-комнатную квартиру в городе. Звонить: 8 928 711 69 45.
* 3-х или 4-комнатную квартиру. Звонить: 8 928 083 19 83, кроме выходных.

БЛАГОДАРНОСТЬ

От всего сердца хочу поблагодарить заведующую МУЗ «Районная поликлиника» Тилову А.И., врачей дневного стационара Додуеву И.Т., Акизову М.Х., медицинских сестер Милованову М.П., Геккиеву Н.М. за добросовестный труд, за сердечное, внимательное отношение к пациентам.

Д.М. КОЧКАРОВ.

ОРГАНИЗУЮТСЯ

поездки в Хасанюрт.
Звонить: 8 928 693 81 01, 8 903 491 84 98, 4-31-42.

Выражаем глубокое соболезнование Джаппуевым Сапият Магомедовне и Асият Магомедовне по поводу смерти отца.
Коллектив МОУ «СОШ № 6» г. Тырныауза.

Выражаем глубокое соболезнование Людмиле Хаджидаутовне Мурачаевой, всем родным и близким Салиха Аубекировича Мурачаева по поводу его смерти.
Коллектив МУ «Редакция газеты «Эльбрусские новости».

Выражаем искреннее соболезнование Людмиле Хаджидаутовне Мурачаевой в связи со смертью мужа Мурачаева Салиха Аубекировича.
МУ «Управление образования администрации Эльбрусского муниципального района».

Выражаем глубокое соболезнование Людмиле Хаджидаутовне Мурачаевой в связи с безвременной кончиной ее супруга.
Коллектив Центра развития творчества детей и юношества.

ԾԱՅՈՒՄ ԵՆ 1/2

1-Դ Է ՆԱՆՆԷՆ
ՆԻ ԱՅՕԱ Ի ԱՆՈՒ Դ ԱԻ
ՆԱԻ Դ ՕԻ ԾԱԵՅՈՒ ԵՅ ԱԻ ԾԻ ԱՆԷԻ ԱԻ
Ի Դ ՆԱԵՅՈՒ ԵՅ ՕՍԾԻ ՍԱՕՇ

18.03. 2008 թ.

Об избрании главы городского поселения Тырныауз

В соответствии со ст. 22 ч.2 Устава городского поселения Тырныауз Совет местного самоуправления **решил**:

1. Избрать главой городского поселения Тырныауз с исполнением полномочий председателя Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз Гемуева Жамала Магомедовича.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель сессии **И. ОТАРОВ.**
Секретарь **Л. ХАСАЙТОВА**

ԾԱՅՈՒՄ ԵՆ 1/6

1-Դ Է ՆԱՆՆԷՆ
ՆԻ ԱՅՕԱ Ի ԱՆՈՒ Դ ԱԻ
ՆԱԻ Դ ՕԻ ԾԱԵՅՈՒ ԵՅ ԱԻ ԾԻ ԱՆԷԻ ԱԻ
Ի Դ ՆԱԵՅՈՒ ԵՅ ՕՍԾԻ ՍԱՕՇ

18.03. 2008 թ.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз Эльбрусского муниципального района

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28.06.2007 года № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Кабардино-Балкарской Республики в сфере муниципальной службы, Устава городского поселения Тырныауз Эльбрусского муниципального района Совет местного самоуправления г.п.Тырныауз **решил**:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз.
2. Провести с 26.03.2008 г. по 16.04.2008 г. конкурс на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз.
3. Определить местом проведения конкурса здание администрации городского поселения Тырныауз, расположенное по адресу: пр.Эльбрусский, 34.
4. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз в количестве 5 человек.
5. Утвердить положение о порядке и условиях проведения конкурса (приложение № 1).
6. Утвердить форму контракта (трудового договора) (приложение № 2).
7. Утвердить форму заявления гражданина, желающего принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз (приложение № 3).
8. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации городского поселения Тырныауз (приложение № 4).
9. Опубликовать настоящее решение в газете «Эльбрусские новости».
10. Контроль за выполнением решения возложить на Гемуева Ж.М.
11. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Тырныауз
Ж. ГЕМУЕВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЫРНЫАУЗ

**Уважаемые граждане, изъявившие желание участвовать
в конкурсе на замещение должности главы администрации
городского поселения Тырныауз!**

Конкурсная комиссия сообщает, что прием документов, в соответствии с опубликованным Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз, начинается со дня опубликования условий в газете «Эльбрусские новости» и завершается через 10 дней.

Документы подаются в конкурсную комиссию по адресу: пр.Эльбрусский, 34, II этаж, общий отдел, в рабочие дни с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, телефоны: 4-39-85.

Конкурсная комиссия.

Приложение № 1
Утверждено решением 1/6 сессии Совета местного самоуправления
г.п.Тырныауз № 1 от 18.03. 2008 г.

ԴՆՈՆԵ

Իձ ղնԷԻձԵՅՕ Է ԻԴՅԱԵՁ ԻԾԻԱՅՅՈՒՅՅ ԷԻԴԵՕԾՆՈՒ Իձ
ՇՈՒ ԱՍՈՒՅՅՈՒ ԵՄԵՅԻԴՆՈՆԵ ԵՅԱՅՍՍ ԵՄԻԷԻՆՈՒԾՈՒԵՅ
ԵՄԻՆԵԻԴՆՈՒ ԻԴՆԱԵՅՈՒՅՅ ՕՍԾԻ ՍԱՕՇ ԿԵՅԱԾՈՆՆԷԻԴՆ
Ի ՕԻԵՕԵԻՅԵՄԻԴՆՈՒ ԾԱԵԻԴՈՒ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством по муниципальной службе и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации г.п. Тырныауз Эльбрусского муниципального района (далее по тексту – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов наиболее подготовленных на замещение должности главы администрации г.п. Тырныауз Эльбрусского муниципального района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса

1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации не моложе 30 лет и не старше 60 лет, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего образования;
- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, действующего законодательства, нормативных правовых актов городского поселения Тырныауз, Устава г.п.Тырныауз в части полномочий, осуществляемых главой администрации, стаж службы на высших должностях муниципальной службы или главных должностях государственной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет, а также опыт работы в должности руководителя.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- близкого родства или свойства

(родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) лица с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей на должности главы администрации будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- несвоевременного представления документов, установленных Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет местного самоуправления г.п. Тырныауз.

2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации. Решение публикуется в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации.

4. Конкурсная комиссия

1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации г.п. Тырныауз в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов. Все члены конкурсной комиссии назначаются Советом местного самоуправления г.п. Тырныауз.

3. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет и обладающие активным избирательным правом.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 25 лет;
- г) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- д) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
- б) информирует население города Тырныауза о дате, времени, месте проведения конкурса;
- в) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса,

изданием необходимой печатной продукции;

г) рассматривает жалобы на решения и действия (бездействия) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

7. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного настоящим Положением соотношения ее членов.

8. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем в трехдневный срок после завершения процесса формирования комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, а также формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных лицами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются большинством голосов от установленного состава комиссии на ее первом заседании из числа членов конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

13. Решения комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
 - б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- (Окончание на 6-й стр.).**

І І Е І А А І Е А

І а оңеіаеуо е і і дүәә і д і а а а а і е у е і і е о д н а і а ç а і а ù а і е а а і е ә і і ң ө е аә а а ù а а і е і е ң д а о е е а і д і а ң е і а і і і ң а е а і е у О ù д і ù а о ç Ү ө ү а д о ң ң е і а і і о і е ө е і а е ү і і а і д а е і і а

(Окончание.
Начало на 5-й стр.)

в) вправе удостовериться в подлинности представленных документов;

г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования; вправе удостовериться в подлинности представленных документов;

д) в случае несогласия с решением комиссии высказать в письменном виде особое мнение, а также обжаловать действия (бездействие) конкурсной комиссии в суд.

16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией г.п. Тырныауз.

5. Порядок представления документов

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение 20 дней со дня начала деятельности конкурсной комиссии, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление по установленной форме;
- анкету, заполненную по установленной форме;
- автобиографию;
- 2 фотографии 3х4;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого образования, стажа работы и квалификации (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и пр.);
- справку из органов государственной налоговой службы об имуществе и доходах, принадлежащих лицу на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, пре-

пятствующих ему исполнять обязанности главы администрации г.п. Тырныауз;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо по предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Тырныауз, пр.Эльбрусский, 34 (администрация).

3. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется описью полученных документов установленного образца, выдаваемых претенденту, представившему необходимые документы.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в статье 5 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов на участие в конкурсе.

4. Членами конкурсной комиссии может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе.

В случае предоставления документов не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, а также в случае выявления предоставления лицом заведомо недостоверных сведений указанное лицо к участию в конкурсе не допускается и в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах

отказа в допуске для участия в конкурсе.

6. Форма и этапы проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме конкурса - испытания.

2. При проведении первого этапа членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По итогам рассмотрения производится отбор претендентов на должность главы администрации г.п. Тырныауз, допущенных к участию во втором туре.

Граждане не допускаются к участию во втором этапе в случае выявления в результате анализа документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом искаженных, либо несоответствующих действительности данных.

В этом случае соответствующее решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании и направляется претенденту на должность главы администрации г.п. Тырныауз, не допущенному к участию во втором этапе, не позднее трех дней со дня принятия решения.

3. При проведении второго этапа проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность главы администрации настоящего Положением, а также требований действующего законодательства, предъявляемым лицам, замещающим должности муниципальной службы.

4. Претендент на должность

главы администрации г.п. Тырныауз, допущенный к участию во втором этапе, информируется о дате, времени и месте проведения собеседования не позднее чем за три дня до его проведения.

7. Решение конкурсной комиссии

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса, выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации;
- о признании всех претендентов, не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие

претендентов.

3. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет местного самоуправления г.п. Тырныауз принимает решение о проведении повторного конкурса.

8. Назначение на должность главы местной администрации

1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет местного самоуправления г.п. Тырныауз и главе городского поселения Тырныауз.

2. Лицо назначается на должность главы местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, решением Совета местного самоуправления г.п. Тырныауз, принятым при открытом голосовании простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Контракт с главой администрации заключает глава городского поселения Тырныауз.

Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 2

к решению 1/6 сессии Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз №1 от 18.03. 2008 г.

КОНТРАКТ

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЫРНЫАУЗ

« ____ » _____ 2008г.

г. Тырныауз

Заключен « ____ » _____ 2008г.

Решение _____ сессии от « ____ » _____ 2008г.

Расторгнут « ____ » _____ 200_г.

Решение от « ____ » _____ 200_г.

1. Общие положения

Глава городского поселения Тырныауз, действующий на основании Устава городского поселения Тырныауз, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 30.07.2007 г. № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Кабардино-Балкарской Республики в сфере муниципальной службы», с одной стороны, и гражданин _____

(паспорт)

серия _____ № _____, проживающий по адресу: _____, именуемый далее гла-

ва администрации городского поселения Тырныауз, на основании решения Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения сессии Совета местного самоуправления на замещение должности главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период его действия.

1.2. Глава городского поселения Тырныауз поручает, а глава администрации городского поселения Тырныауз обязуется выполнять в администрации городского поселения Тырныауз в режиме, объеме и по графику, действующих в администрации городского поселения Тырныауз, обязанности, возложенные на него в соответствии с настоящим контрактом.

1.3 Глава администрации городского поселения Тырныауз обязуется строго соблюдать требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности.

1.4. Срок действия контракта _____.

1.5. Глава администрации городского поселения Тырныауз обязуется приступить к исполнению полномочий с _____.

(Окончание на 7-й стр.)

КОНТРАКТ

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЫРНЫАУЗ

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

2. Права и обязанности главы администрации городского поселения Тырныауз

2.1. Глава администрации городского поселения Тырныауз обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», трудовым законодательством и другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

2.2. Глава администрации городского поселения Тырныауз обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, Устав городского поселения Тырныауз;

2.2.2. обеспечивать исполнение Устава городского поселения Тырныауз, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов;

2.2.3. рассматривать в пределах своих полномочий обращения граждан и юридических лиц и разрешать их в порядке, установленном законом;

2.2.4. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.2.5. соблюдать нормы служебной этики, внутренний трудовой распорядок, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

2.2.6. не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

2.2.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий;

2.2.8. беречь муниципальную собственность;

2.2.9. хранить государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.2.10. представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

2.3. Глава администрации городского поселения Тырныауз в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

2.3.1. организовывать эффективную работу администрации городского поселения Тырныауз и ее структурных подразделений, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Тырныауз для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.3.2. использовать материальные ресурсы, обеспечивать их сохранность и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городского поселения Тырныауз для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.3.3. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Кабардино-Балкарской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.3.4. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.3.5. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.3.6. в соответствии с требованиями закона Кабардино-Балкарской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

2.4. Глава администрации городского поселения Тырныауз вправе:

2.4.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты в соответствии с федеральными законами и (или) законами Кабардино-Балкарской Республики;

2.4.2. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.4.3. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городского поселения Тырныауз;

2.4.4. в соответствии с требованиями действующего законодательства представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2.4.5. прекращать исполнение государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.6. вносить предложения в Совет местного самоуправления городского поселения Тырныауз по созданию необходимых структурных подразделений администрации городского поселения Тырныауз для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.7. вносить в Совет местного самоуправления городского поселения Тырныауз предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения Тырныауз для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.4.8. запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

2.4.9. обращаться в органы государственной власти с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц органов государственной власти, виновных в нарушении законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

2.4.10. защищать свои права всеми законными способами, включая судебную защиту, а также проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

2.4.11. обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления главой администрации городского поселения Тырныауз отдельных государственных полномочий, переданных уполномоченными государственными органами, в порядке, установленном федеральным законом;

2.4.12. осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством и Уставом городского поселения Тырныауз.

3. Ограничения, связанные с замещением должности главы администрации городского поселения Тырныауз

3.1. Глава администрации городского поселения Тырныауз не вправе:

3.1.1. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных

государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.2. замещать должность главы администрации городского поселения Тырныауз в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

3.1.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.1.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации городского поселения Тырныауз либо в органах, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.5. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.6. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления городского поселения Тырныауз с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.1.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

3.1.8. принимать участие в забастовках;

3.1.9. использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать свое отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

3.1.10. создавать в органах местного самоуправления городского поселения Тырныауз, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

3.1.11. находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение муниципальной должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного другому;

3.1.12. нарушать иные запреты и ограничения, установленные федеральными законами для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского поселения Тырныауз по контракту.

3.2. Глава администрации городского поселения Тырныауз обязан в семидневный срок со дня принятия решения об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы администрации городского поселения Тырныауз представить в Совет местного самоуправления городского поселения Тырныауз копию распоряжения (приказа) или иного документа.

4. Гарантии для главы администрации городского поселения Тырныауз

4.1. Главе администрации городского поселения Тырныауз гарантируется:

4.1.1. создание надлежащих условий для безопасного и эффективного труда, обеспечение исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

4.1.2. рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности работы для исполнения им должностных обязанностей;

4.1.3. закрепление персонального легкового транспорта, средств оргтехники;

4.1.4. ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

4.1.5. иные гарантии, установленные действующим законодательством.

4.2. Главе администрации городского поселения Тырныауз гарантируется ежемесячное денежное содержание в размере, установленном муниципальным правовым актом, а также:

а) выплата денежных премий и поощрение за качественное исполнение своих служебных обязанностей и выполнение заданий особой сложности в соответствии с муниципальными правовыми актами;

б) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) дополнительная выплата к очередному отпуску;

г) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) полное возмещение расходов на служебные командировки;

ж) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.3. Главе администрации городского поселения Тырныауз устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, а также перерыв для отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения Тырныауз.

5. Ответственность главы администрации городского поселения Тырныауз

5.1. Ответственность главы администрации городского поселения Тырныауз перед государством наступает на основании решения соответствующего в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, Устава городского поселения Тырныауз, а также в случае ненадлежащего осуществления и.о. главой администрации городского поселения Тырныауз переданных городского поселения Тырныауз отдельных государственных полномочий.

5.2. На основании Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики глава администрации городского поселения Тырныауз может быть отрешен от должности в случае совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(Окончание на 8-й стр.)

КОНТРАКТ

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЫРНЫАУЗ

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

5.3. Глава администрации городского поселения Тырныауз несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления городского поселения Тырныауз отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных городским поселением Тырныауз на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение глава администрации городского поселения Тырныауз возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на главу администрации городского поселения Тырныауз решением Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.5. Главой городского поселения Тырныауз глава администрации городского поселения Тырныауз может быть лишен полностью или частично премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6. Изменение условий, прекращение (расторжение) контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается по соглашению сторон.

6.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

6.3. Условия контракта подлежат изменению в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

6.4. Действие настоящего контракта прекращается в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского поселения Тырныауз по основаниям, установленным федеральным законом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания.

7.3. Контракт составлен в трех экземплярах, один из которых находится в Совете городского поселения Тырныауз.

8. Адреса сторон:

Глава городского поселения Тырныауз _____
361624, г.Тырныауз, пр.Эльбрусский, 34, Совет местного самоуправления городского поселения Тырныауз
(официальный почтовый адрес и наименование органа местного самоуправления)

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

проживает по адресу: _____

Подписи сторон:

Глава городского поселения Тырныауз _____ Гражданин _____

ἘΛΘΑῖ ἘἈ 1/7

1-Ἰ Ἐ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ

Ἰ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ἰ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ὀ Ὠ Ἰ Ὠ Ὠ Ἐ Ἐ

18.03. 2008 г.

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз

В соответствии с частью 4 Положения об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз Эльбрусского муниципального района, Совет местного самоуправления городского поселения Тырныауз **решил**:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз:
 - Будаева Ахмата Магомедовича – начальника РЭС, депутата Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз;
 - Доттуева Ахмата Жамаловича – директора с/к «Геолог», депутата Парламента КБР;
 - Ахматова Малика Магомедовича – директора ГУ «Эльбрусский лесхоз»;
 - Кудяева Малика Камаловича – директора МУ «ЕРКЦ»;
 - Хаджиеву Зухру Кочуевну – ведущего специалиста при управделами администрации Эльбрусского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Тырныауз

Ж. ГЕМУЕВ.

Приложение № 3
к решению 1/6 сессии Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз №1 от 18.03. 2008 г.

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ГОРОДА ТЫРНЫАУЗ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз Эльбрусского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к решению 1/6 сессии Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз №1 от 18.03. 2008 г.

Анкета участника конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения Тырныауз Эльбрусского муниципального района

1. _____
Фамилия, имя, отчество

2. _____
Дата и место рождения

3. _____
Образование

4. _____
Место работы, должность

5. _____
Опыт работы

6. _____
Место жительства

7. _____
Контактный телефон с кодом города

8. _____
Адрес электронной почты, если есть

9. Иная информация сообщается по желанию гражданина

ἘΛΘΑῖ ἘἈ 1/8

1-Ἰ Ἐ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ

Ἰ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ἰ Ἰ Ἀ Ὠ Ἐ Ἐ Ὀ Ὠ Ἰ Ὠ Ὠ Ἐ Ἐ

18.03. 2008 г.

Об избрании и.о. главы администрации городского поселения Тырныауз на период конкурсных мероприятий

Совет местного самоуправления **решил**:

1. Назначить Малкарова Аслана Азретовича исполняющим обязанности главы администрации городского поселения Тырныауз на период конкурсных мероприятий.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Тырныауз

Ж. ГЕМУЕВ.

Ὀ×ἘΛΘΑῖ ἘἈ Ἐ Ἐ -
aai eí enoðaðeý
Yeúadonñeíatí ðaeííá
è í eí enoðaðnóatí eóeuðóðu è
eí ótíðí aðeíííúo
eíííóí eéaðeé ἘἈἘ
Ἀeáatí ue ðaáaeótíð
Çóððá
ἈἈÇἈἈἈ

Ἰ Ἀ Ὠ ἈἈἘἈἘ:
361624, ἘἈἘ, Ἀ. Ὀυθίυαός,
οé. Ἐííñííeúñeáý, 5
ὈἈἘἈὈ Ἰ Ὠ:
Ç äe. ðaáaeótíð, ðaeñ - 4-23-95
Ç áóaaeóaðeý - 4-28-08
Ç íðá. ðaéðáðaðú - 4-23-79
Ç eíððaníííáatíou - 4-27-80

Ἰ ἈἈ Ἰ Ἰ Ἰ ἈἘἸ Ἰ
ἘἈἈἸ ὈἈἘἘ:
eíððaeótíð Ὀ. Ἐaðeueítaa;
ííaðaeótíð Ἰ Ἐ
Ἀ. Ἀáðoóáaa, Ἐ. Ἐóí aotíaa;
áaæoðíue íííííáðo
Ἰ. Ἐíððaaí

ἘἈἈeóeý
íá anooíáao a íaðaíeneo ð aaoí-
ðatí è. Ἐoéííene íá ðaóáíçeðo-
poný è íá aítçaðaúapony. Ἰ ðaá-
noáatííínoú çá ðí aaðaeíeá è aín-
otíáaðíínoú í aaðeaeíeá è íauya-
eáíee íánoo aaoíou. Ἐo ííáíeá
í íæao íá ðíáíáaou ð otíeíe çð-
íeý ðaáeíeéaae.
Ἰ í aítíðíñatí aítínoáeé áaçao
íaðaúapony á Ἰ Ἰ Ἰ «Ὀeéeeé
ὈὈἸ Ἰ ἘἈἘ «Ἰ í=ðá Ἐíññeé».

ἘἈeñðáoeííííá
ñaeáðaeúnoatí
№ Ἰ . 0068
Ἐíáaeñ áaçaoú 51562
Ἀaçáða áúotíæo
íí ðáaaí è noáatíðatí
Ἀaçáða íotíá-aðatí a oeiíaðaóeé
Ἰ Ἰ Ἰ «Ἰ íeéaðaonáðaeñ»,
á. Ἰ ótoeáatí ue, oé. Ἰafatíáú, 137
Ὀeðæ 2150